

Компонент ОПОП

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Правоохранительная и
правоприменительная деятельность
наименование ОПОП

К.М. 05.03
шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Дисциплины
(модуля)**

Разработчик:
Туманов А.А.
доцент кафедры
юриспруденции,
кандидат философских наук,
доцент

Административное право

Утверждено на заседании кафедры
юриспруденции
протокол № 7 от 21 февраля 2025 г.
Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

Мурманск
2025

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	нормативные основы и особенности правотворческого процесса в РФ теоретические вопросы законотворчества, правоприменения и коллизионности	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики	навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов навыками разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания, доклад, реферат, презентация, дискуссии	Вопросы для экзамена
	1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач, предлагает способы их решения	нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры нормативно-правовые акты отраслей материального и процессуального права, критерии уровней правосознания и правовой культуры	определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права при разработке нормативно-правовых актов	навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством навыками сочетания профессионализма и должного уровня правосознания и правовой культуры		

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	1.1 Имеет структурирование представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права	Конституционные права и гарантии человека и гражданина	определять права и свободы человека как высшую ценность	навыками оценки конституционного законодательства относительно прав и свобод	- комплект заданий для выполнения практических работ;	Вопросы для экзамена
	1.2 Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права	Конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности	осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности	нормативными и иными навыками соблюдения прав и свобод человека и гражданина	- тестовые задания, доклад, реферат, презентация, дискуссии	
	1.3 Понимает особенности различных форм реализации права	Конституционные права и гарантии человека и гражданина, сущность их высшей ценности	обеспечивать различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина	навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности	пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;	навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц;	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания, доклад, реферат, презентация, дискуссии	Вопросы для экзамена
	2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на	основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов;	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общефедерального и	навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и		

	применение конкретных норм права		регионального уровня	муниципальных образований		
	2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти	использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека		
	2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества	навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также - соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина		

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочётами.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка/баллы	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

3.2 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

Типовое тестовое задание:

1. Предметом административного права не является следующий тип общественных отношений:

- 1) отношения, которые возникают в связи с практическим выполнением задач и функций государственного управления;
- 2) отношения, возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- 3) отношения, связанные с осуществлением административного судопроизводства;
- 4) отношения, возникающие в процессе совершения действий, направленных на исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов.

2. Какая из форм существования органов исполнительной власти не входит в структуру федеральных органов исполнительной власти?

- 1) федеральное министерство;
- 2) федеральный комитет;
- 3) федеральная служба;
- 4) федеральное агентство.

3. В административном праве чаще всего применяются следующие правовые средства регулирования:

- 1) предписания;
- 2) дозволения;
- 3) запреты;
- 4) договоренности сторон.

4. Административно-правовые нормы – это:

- 1) правила поведения, регулирующие отношения, возникающие между государственными гражданскими служащими в сфере их деятельности;
- 2) правила поведения, устанавливаемые государством, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти, государственного управления;
- 3) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности публичной исполнительной власти и осуществления административного судопроизводства;
- 4) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности исключительно федеральных органов исполнительной власти.

5. Административно-правовые отношения возникают:

- 1) между гражданами;
- 2) между гражданами и должностными лицами;
- 3) между юридическими лицами;
- 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- 1) 14-ти лет;
- 2) 16-ти лет;
- 3) 18-ти лет;
- 4) с момента эмансипации.

7. Какое наказание из вида наказаний не относится к административному наказанию?

- 1) обязательные работы;
- 2) дисквалификация;
- 3) предупреждение;
- 4) конфискация имущества.

8. Какое из нижеуказанных административных наказаний не может быть дополнительным административным наказанием?

- 1) лишение специального права в виде права управления транспортным средством соответствующего вида;
- 2) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 3) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
- 4) административное приостановление деятельности.

9. Какое из видов обстоятельств не относится к обстоятельствам, смягчающим административную ответственность?

- 1) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 2) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
- 3) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 4) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда.

10. На какой срок устанавливается административное приостановление деятельности?

- 1) до 30 суток;
- 2) до 90 суток;
- 3) 180 суток;
- 4) до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для назначения данного административного наказания.

11. Органы государственного управления, это:

- 1) органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность;
- 2) органы исполнительной власти;
- 3) совокупность ветвей власти;
- 4) правоохранительные органы.

12. Полномочия органа государственной власти, это:

- 1) его субъективные права;
- 2) его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно – властных действий;
- 3) его субъективные обязанности;
- 4) его властные действия.

13. Правоприменительная функция, это:

- 1) издание индивидуальных правовых актов, а также ведение реестров, регистров и кадастров;
- 2) издание индивидуальных нормативно-правовых актов;
- 3) вынесение административных решений;
- 4) деятельность административных органов.

14. Предмет административного права, это:

- 1) общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти;
- 2) административная ответственность;
- 3) деятельность органов публичной власти;
- 4) административные обязанности субъектов административного права.

15). Процесс государственного управления, это:

- 1) деятельность субъектов государственной власти;

- 2) определенная последовательность реализации полномочий субъектов исполнительной власти, представляющая собой совокупность функций, методов, форм и стиля управленческой деятельности;
- 3) вовлечение органов власти в государственное управление;
- 4) реализация властных предписаний.

16. Реализация административно-правовых норм, это:

- 1) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования государственных общественных отношений;
- 2) практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений;
- 3) государственное регулирование;
- 4) государственный контроль.

17. Система административного права, это:

- 1) совокупность подотраслей, институтов и норм административного права;
- 2) совокупность норм административного принуждения;
- 3) иерархия административных норм;
- 4) государственное регулирование административного законодательства.

18. Социальное управление, это:

- 1) управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами;
- 2) управление в сфере государственной власти;
- 3) управление в сфере общественной власти;
- 4) управление в сфере негосударственной деятельности.

19. Субъект административного права, это:

- 1) обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом;
- 2) физическое или юридическое лицо;
- 3) орган государственного управления;
- 4) правоотношения между государственными органами и иными лицами.

20. Субъект административно-правовых отношений, это:

- 1) это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять;
- 2) орган управления, наделенный определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять;
- 3) это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления;
- 4) отношения между физическим лицом или организацией, являющимися участниками управленческих правоотношений, наделенных определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления.

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	90-100 % правильных ответов

<i>Хорошо</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно</i>	50-69 % правильных ответов
<i>Неудовлетворительно</i>	49% и меньше правильных ответов

3.3 Критерии и шкала оценивания доклада /информационного сообщения

Тематика докладов, информационных сообщений по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы докладов/информационных сообщений:

Примерные темы докладов /информационного сообщения

Оценка/баллы	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Ориентированность в материале, полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Материал изложен логически последовательно, присутствуют самостоятельные выводы, используется материал из дополнительных источников, интернет ресурсов. Сообщение носит исследовательский характер. Используется наглядный материал (презентация).
<i>Хорошо</i>	Ориентированность в материале, но присутствуют некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Отсутствует наглядный материал (презентация).
<i>Удовлетворительно</i>	Трудности в подборе материала, его структурировании. Использована, в основном, учебная литература, не использованы дополнительные источники информации. Трудности в ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения, формулировке выводов. Материал изложен не последовательно, не установлены логические связи.
<i>Неудовлетворительно</i>	Доклад, информационное сообщение подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. ИЛИ Доклад, информационное сообщение не подготовлено.

3.4 Критерии и шкала оценивания задания для дискуссии

Рекомендации по выполнению задания для дискуссии по дисциплине (модулю) изложены в методических материалах по освоению дисциплины.

В ФОС включено **Типовое задание для дискуссии:**

1. Уменьшение возраста привлечения к административной ответственности: за и против.
2. Декриминализация уголовно-наказуемых деяний с переводом их в формат административных правонарушений: за и против.
3. Проблемы применения отдельных видов административных наказаний.

Рассматриваются, как минимум, две позиции.

Студенты делятся на две группы, каждая из которых анализирует обоснованность этих точек зрения, позиций.

Оценка/баллы	Критерии оценки
---------------------	------------------------

<i>Отлично</i>	Выполнены соответствующие требования в полном объеме. Используются системный и ситуативный подходы, представлено аргументированное рассуждение по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации, определены риски, трудности при разрешении проблемы, подготовлена программа действий.
<i>Хорошо</i>	Правильно определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены риски, трудности при разрешении проблемы. Подготовлена программа действий, но недостаточно четко и последовательно аргументировано решение ситуации.
<i>Удовлетворительно</i>	Представлены рассуждения по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены возможные связи проблемы с другими проблемами, частично представлена программа действий.
<i>Неудовлетворительно</i>	Представлены разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют. Отсутствуют цели, задачи, результаты предстоящей деятельности. Программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует. ИЛИ Задание не выполнено.

3.5. Критерии и шкала оценивания мультимедийной презентации

Требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины.

В ФОС включена **Примерная тематика презентаций:**

Занятие 1. Общие положения об административном праве России

1. Административного право, как отрасль российского законодательства.
2. Административное право, как наука.
3. Административного право и социальное управление.
4. Современные научные исследования в области административного права.
5. Роль административного права как, учебной дисциплины.
6. Методы и принципы административно-правового регулирования.
7. Место административного права в системе российского законодательства.
8. Источники административного права.
9. Механизм административно-правового регулирования.
10. Административно-правовые нормы и их виды.
11. Действие административно-правовых норм.
12. Реализация административно-правовых норм.
13. Административно-правовые отношения.
14. Административное права и регулирование управленческих функций.
15. Особенности административно-правовых отношений.
16. Структура административных правоотношений.
17. Защита административно-правовых отношений.
18. Управление, как общественное явление.
19. Сущность управления как социальной функции.
20. Виды управления.
21. Государственное управление, его особенности.
22. Соотношение социального и государственного управления.
23. Исполнительная власть, ее признаки и функции.
24. Содержание исполнительной власти.
25. Исполнительная власть и государственное управление.
26. Взаимосвязь исполнительной власти и местного самоуправления.
27. Система органов исполнительной власти в РФ.
28. Понятие управления в универсальном варианте.
29. Функции государственного управления.
30. Принципы государственного управления.
31. Методология исследования управления.
32. Проблемы управления государством.
33. Концепции теории управления в отечественном и зарубежном праве.
34. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
35. Роль исполнительной власти в политической системе общества.

Занятие 2. Субъекты административного права

1. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного
2. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура, содержание и правовые основы.
3. Понятие общей административной правосубъектности.
4. Общеправовые условия дееспособности и деликтоспособности граждан.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
6. Способы защиты прав граждан.
7. Понятие и признаки государственного органа.
8. Соотношение Правоохранительная и правоприменительная деятельность и административной правоспособности.
9. Административно-правовые гарантии прав граждан.

10. Право граждан на жалобу и судебную защиту; на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
11. Специальные административно-правовые статусы граждан.
12. Роль органов внутренних дел в обеспечении реализации административно-правового статуса физических лиц, в защите их прав, свобод и законных интересов.
13. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти.
14. Понятие компетенции органов власти и её правовое содержание.
15. Виды органов исполнительной власти.
16. Система федеральных органов исполнительной власти и принципы ее построения.
17. Функции органов исполнительной власти.
18. Понятие и административно-правовой статус представителя власти в административном праве.
19. Президент России и его взаимоотношения с органами исполнительной власти.
20. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция.
22. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
23. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
24. Институт государственной службы в системе административного права.
25. Понятие и виды государственной службы.
26. Система управления государственной службой.
27. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, иные виды государственной службы.
28. Муниципальная служба в Российской Федерации.
29. Муниципальные служащие в Российской Федерации.
30. Отличие и соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой.
31. Особенности государственной военной службы.
32. Порядок призыва и прохождения военной службы.
33. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
34. Основы организации государственной службы.
35. Принципы организации государственной службы.
36. Классификация государственных должностей государственной службы.
37. Государственные служащие: понятие, виды.
38. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
39. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности.
40. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы.
41. Квалификационные разряды государственных служащих и порядок их присвоения.
42. Способы замещения должностей в государственных органах.
43. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
44. Соотношение правовых категорий «государственные должностные лица» и «государственные служащие».
45. Порядок прохождения службы: понятие и структура.
46. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса.
47. Перемещение по службе.
48. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.
49. Реформирование государственной службы.
50. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.

51. Социально-правовые гарантии и ограничения для государственных служащих.
52. Поощрение и ответственность государственных служащих.
53. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.
54. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации.
55. Государственные квалификационные экзамены государственных служащих.

Занятие 3. Административно-правовые формы и методы государственного Управления

1. Административно-правовые формы в осуществлении исполнительной власти.
2. Акты управления, как правовая категория.
3. Признаки правовых актов управления.
4. Юридическое значение правовых актов управления.
5. Виды правовых актов управления.
6. Классификация правовых актов управления.
7. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
8. Дефектные, оспоримые и ничтожные акты управления.
9. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.
10. Административный договор: понятие, признаки.
11. Публично-правовая природа административного договора.
12. Виды административных договоров.
13. Публично-правовая природа административного договора.
14. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
15. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.

Занятие 4. Административное правонарушение и административная Ответственность

1. Административное правонарушение.
2. Соотношение административного правонарушения, преступления и дисциплинарного проступка.
3. Состав административного правонарушения.
4. Структура административного правонарушения.
5. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика.
6. Классификация объектов административного правонарушения.
7. Общий родовый и непосредственный объект административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.
9. Признаки объективной стороны.
10. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения.
11. Субъективная сторона административного правонарушения.
12. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения.
13. Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
14. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
15. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
16. Субъекты административной ответственности.
17. Виды оснований административной ответственности.

18. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
19. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
20. Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
21. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
22. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
23. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
24. Основные и дополнительные административные наказания.
25. Цели, виды, основания и правила назначения административных наказаний.
26. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.
27. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
28. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
29. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
30. Освобождение от административной ответственности.
31. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
32. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
33. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
34. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
35. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.

Занятие 5. Административный процесс

1. Источники административного процесса.
2. Особенности административного процесса, как разновидность юридического процесса.
3. Административно-процессуальные нормы, как составная часть правовой системы.
4. Административно-процессуальные отношения.
5. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
6. Принципы административного процесса.
7. Особенности административного процесса.
8. Административный процесс как деятельность по применению мер административной ответственности.
9. Стадии административного процесса.
10. Основные черты и особенности административного процесса.
11. Субъекты административного процесса.
12. Процедурное производство.
13. Административная юрисдикция.
14. Административная юстиция.
15. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
18. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
19. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

20. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения.
21. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
22. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях.
23. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
24. Возбуждение административного производства.
25. Административное расследование дела об административном правонарушении.
26. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
27. Назначение наказания без составления протокола.
28. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
29. Место, сроки, порядок рассмотрения дела.
30. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
31. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
32. Содержание и юридическое значение данного постановления.
33. Виды постановлений.
34. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
35. Последствия обжалования и опротестования административного наказания.

Занятие 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном Управлении

1. Значение законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль его содержание, отличительные черты и виды.
3. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля.
4. Административный надзор: понятие, виды, цели, задачи, предмет, содержание.
5. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан.
6. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
7. Правовое регулирование административного надзора.
8. Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования.
9. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора.
10. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.
11. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен).
12. Уполномоченный по правам ребенка в РФ.
13. Общественный контроль.
14. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.
15. Правовые основы организации государственного управления.
16. Система органов государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
17. Объект управления.
18. Органы общей компетенции.
19. Отраслевое управление.
20. Органы отраслевой компетенции.
21. Механизм отраслевого государственного управления.
22. Межотраслевое управление в широком и узком смысле.
23. Органы межотраслевой компетенции
24. Государственные комитеты.
25. Механизм межотраслевого государственного управления.

26. Функции межотраслевого управления.
27. Региональное управление.
28. Органы региональной компетенции.
29. Содержание регионального управления.
30. Административные и экономические методы управления, методы управления.

Занятие 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях Управления

1. Система органов исполнительной власти в сфере экономики.
2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.
3. Учет, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики.
4. Организация управления в сфере экономики.
5. Понятие управления государственным имуществом.
6. Органы управления государственным имуществом.
7. Приватизация государственного и муниципального имущества.
8. Антимонопольная политика.
9. Государственная программа демополизации экономики и развития конкуренции на рынках Российской Федерации.
10. Управление промышленностью.
11. Понятие промышленность.
12. Отрасли промышленности.
13. Топливо-энергетический комплекс.
14. Атомный комплекс.
15. Агропромышленный комплекс.
16. Отрасли народного хозяйства.
17. Государственное управление агропромышленным комплексом.
18. Органы управления агропромышленным комплексом.
19. Организация управления агропромышленным комплексом.
20. Транспорт.
21. Транспортно-дорожный комплекс.
22. Органы управления транспортно-дорожным комплексом.
23. Организация управления железнодорожным транспортом.
24. Организация управления морским, речным и автомобильным транспортом.
25. Организация управления авиационным транспортом.
26. Организация управления дорожным хозяйством.
27. Организация управления связью.
28. Управление строительно-жилищным комплексом.
29. Организация управления строительством и жилищным хозяйством.
30. Управление в сфере экологии.
31. Право на благоприятную окружающую среду.
32. Разграничение компетенции в области управления экологией между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
33. Государственные органы управления экологией, их полномочия.
34. Объекты управления экологией.
35. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов.
36. Объекты охраны окружающей среды.
37. Функции и методы управления экологией.
38. Государственный контроль и надзор.
39. Управление финансами.

40. Центральный банк РФ (Банк России).
41. Сберегательный банк.
42. Налоги.
43. Государственный контроль и надзор.
44. Торговля.
45. Управление торговлей и таможенным делом.
46. Структура органов исполнительной власти, действующих в политической сфере.
47. Обеспечение государственной безопасности.
48. Оборона.
49. Вооруженные силы РФ.
50. Организация управления в сфере обороны.
51. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.
52. Структура организации государственного управления обороной и государственной безопасностью.
53. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление.
54. Военская обязанность.
55. Органы юстиции.
56. Государственная граница.
57. Область иностранных дел.
58. Понятие области труда и социальной защиты.
59. Право на труд и социальную защиту от безработицы.
60. Государственные гарантии минимального размера оплаты труда.
61. Министерство труда и социальной защиты РФ.
62. Разграничение компетенции в области труда и социальной защиты между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
63. Органы государственного управления в области труда и социального защиты, их полномочия.
64. Объекты государственного управления в области труда и социальной защиты.
65. Предприятия и организации в области труда и социальной защиты.
66. Функции и методы государственного управления в области труда и социальной защиты. Государственный надзор и контроль.
67. Понятие охраны здоровья граждан. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Министерство здравоохранения РФ.
68. Органы государственного управления здравоохранением, их полномочия.
69. Объекты государственного управления здравоохранением.
70. Функции и методы государственного управления здравоохранением.
71. Санитарно-эпидемиологический надзор.
72. Понятие образования.
73. Система образования.
74. Разграничение компетенции в области управления образованием между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
75. Субъекты государственного управления образованием, их полномочия.
76. Объекты государственного управления образованием.
77. Административно-правовой статус образовательных учреждений.
78. Государственная научно-техническая политика.
79. Разграничение компетенции в области управления наукой между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
80. Государственные органы управления наукой, их полномочия.

Оценка/баллы	Критерии оценки
Отлично	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Оформлен титульный слайд с заголовком. Сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме, выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук. Логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Хорошо	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Не выдержан объем презентации, имеются упущения в оформлении. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
Удовлетворительно	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Сформулированная тема изложена и структурирована не в полном объеме. Не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме. Присутствуют существенные отступления от требований к составлению презентации. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена или не соответствует теме самостоятельной работы.

3.6 Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

Баллы	Критерии оценки
10	посещаемость 75 - 100 %
5	посещаемость 50 - 74 %
0	посещаемость менее 50 %

3.7. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

В ФОС включен список вопросов к экзамену.

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Источники административного права.
4. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
5. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
6. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.

9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Понятие и виды общественных объединений.
24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
29. Понятие и основные черты административной ответственности.
30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
35. Организация управления транспортом.
36. Организация управления связью.
37. Организация управления торговлей.
38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
41. Организация управления в области образования и науки.
42. Организация управления здравоохранением.
43. Организация управления в области труда и занятости населения.
44. Организация управления в области социальной защиты населения.
45. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
46. Организация управления в области обороны.
47. Государственная граница и ее охрана.
48. Государственное управление в области безопасности.
49. Организация управления в области внутренних дел.
50. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
51. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
52. Организация противопожарной службы.
53. Правовой режим чрезвычайного положения.
54. Организация управления в области юстиции.
55. Организация управления в области таможенного дела.
56. Организация управления финансами и кредитом.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60 - 100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины с экзаменом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60-100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: тестовые вопросы.

Комплект заданий диагностической работы

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
01. Назовите части российского административного права как отрасли права... а) основная и частная; б) общая и особенная; в) основная и дополнительная; г) теоретическая и практическая. 02. Отличительной чертой административного законодательства является... а) лаконичность; б) самостоятельность; в) высокий уровень законодательной техники; г) статичность закрепленных норм. 03. Одной из задач административной ответственности, является... а) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств; б) регулирование общественных отношений;

- в) воспитание граждан;
- г) исправление лиц, совершивших правонарушение;
- д) обеспечение неотвратимости наказания за совершенное правонарушение.

04. Административная ответственность представляет собой...

- а) подотрасль права, регулирующую общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения всех видов наказания, а также применения мер исправительного воздействия;
- б) подотрасль права, предназначенную для регулирования общественных отношений в сфере государственного управления правоохранными органами в области борьбы с правонарушениями;
- в) подотрасль права, состоящую из совокупности правовых норм, определяющих противоправность и наказуемость деяния, основания административной ответственности, условия освобождения от административной ответственности и наказания;
- г) подотрасль права, состоящую из совокупности правовых норм, регулирующих правоотношения и деятельность участников административного процесса в сфере решения вопросов об административной ответственности конкретных лиц.

05. Укажите условия применения российского закона на основе универсального принципа:

- а) правонарушение совершено иностранным гражданином;
- б) правонарушение предусмотрено международным договором;
- в) лицо не было привлечено за данное правонарушение в иностранном государстве;
- г) правонарушением причинен вред российским гражданам за рубежом;
- д) деяние признается наказуемым в государстве его совершения.

06. административного закона — интеллектуальная деятельность различных субъектов, заключающаяся в уяснении и (или) разъяснении его смысла и содержания.

Укажите слово, которое должно находиться на месте пропуска.

07. Гражданин России, совершивший административное правонарушение на территории иностранного государства и находящийся в России, по запросу этого государства...

- а) может быть выдан при условии, что это деяние признается правонарушением на территории РФ;
- б) не может быть выдан ни при каких условиях;
- в) может быть выдан, если он не был привлечен к административной ответственности за это правонарушение в России;
- г) может быть выдан, если это правонарушение является правонарушением международного характера.

08. За совершение одного и того же деяния, лицо не может быть одновременно привлеченным:

- а) к административной и уголовной ответственности;
- б) к административной и дисциплинарной ответственности;
- в) к административной и гражданско-правовой ответственности;
- г) к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

09. Административным правонарушением является...

- а) действие (бездействие), формально содержащее все признаки правонарушения, но не представляющее общественной опасности;
- б) общественные отношения, охраняемые законом;
- в) совокупность внешних элементов и их признаков, характеризующих общественно опасное поведение человека;
- г) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное законом под угрозой наказания.

- 10. Признак административного правонарушения, не предусмотренный законом, это...**
- а) противоправность;
 - б) общественная опасность;
 - в) вменяемость;
 - г) наказуемость.
- 11. Формальным признаком административного правонарушения является...**
- а) общественная опасность;
 - б) противоправность;
 - в) виновность;
 - г) наказуемость.
- 12. Проявлением общественной опасности является...**
- а) угроза применения наказания за совершенное правонарушение;
 - б) вред, который причинен или реально мог быть причинен личности, обществу или государству;
 - в) материальный ущерб;
 - г) общественный резонанс на правонарушение.
- 13. Не является правонарушением действие (бездействие), хотя формально и содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного законом, но в силу не представляющее общественной опасности.**
- Укажите слово, которое должно находиться на месте пропуска.
- 14. Исключите три лишних термина:**
- а) общественная опасность;
 - б) общественная безопасность;
 - в) виновность;
 - г) вменяемость;
 - д) наказуемость;
 - е) превенция.
- 15. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением:**
- а) не предусмотрено;
 - б) регламентируется главой 59 ГК РФ;
 - в) регламентируется КоАП РФ;
 - г) регламентируется постановлением Пленума Верховного Суда РФ.

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

- 16. При разновременном совершении одним лицом двух или более различных действий (бездействия), каждое из которых содержит признаки самостоятельного состава административного правонарушения, совокупность является...**
- а) идеальной;
 - б) тождественной;
 - в) однородной;
 - г) реальной.
- 17. Совершение умышленного административного правонарушения лицом, ранее привлекавшимся к административной ответственности — наказание.**
- Укажите слово, которое должно находиться на месте пропуска.

18. Понятия личный обыск и личный досмотр:

- а) аналогичны;
- б) личный обыск может проводиться без соответствующего постановления;
- в) личный обыск не применяется к лицам женского пола;
- г) личный обыск, в отличие от личного досмотра не сопряжен с ограничением права на личную неприкосновенность.

19. Когда кассир в течение некоторого времени изымает из кассы деньги, желая присвоить денежные средства в размере, влекущем привлечение к уголовной ответственности, такое правонарушение признается...

- а) продолжаемым;
- б) повторным;
- в) с альтернативно предусмотренными деяниями;
- г) длящимся.

20. Множественность правонарушений — это...

- а) наличие в деяниях виновного двойной формы вины;
- б) совершение двух или более правонарушений, ни за одно из которых лицо не было привлечено к ответственности;
- в) совершение лицом двух и более правонарушений, каждое из которых сохраняет свое административно-правовое значение;
- г) совершение умышленного правонарушения лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

21. Совокупность правонарушений бывает...

- а) легальная;
- б) идеальная;
- в) простая;
- г) реальная.

22. Основанием административной ответственности является...

- а) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное законом под угрозой наказания;
- б) совершение деяния, содержащего все признаки состава правонарушения, предусмотренные законом;
- в) вынесение следователем постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого;
- г) обвинительный приговор суда.

23. Административная ответственность возникает с момента...

- а) совершения правонарушения;
- б) возбуждения административного производства;
- в) привлечения лица в качестве обвиняемого по уголовному делу;
- г) вынесения постановления по делу об административном правонарушении.

24. Административная ответственность прекращается в связи с...

- а) декриминализацией совершенного правонарушения;
- б) отказом государственного обвинителя от обвинения в ходе судебного разбирательства;
- в) отбытием назначенного наказания;
- г) истечением установленного срока привлечения к административной ответственности.

25. Административная ответственность реализуется в форме...

- а) привлечения лица в качестве правонарушителя;
- б) вынесения постановления по делу об административном правонарушении;
- в) привлечения к ответственности с назначением наказания и его реальным исполнением;
- г) привлечения к ответственности без назначения наказания.

26. Акт об административной амнистии может?

- а) помиловать виновного.
- б) сократить давностные сроки.
- в) сократить срок погашения судимости.
- г) освободить от наказания.

27. Какой вид административного наказания не предусмотрен действующим законодательством?

- а) штраф.
- б) дисквалификация.
- в) принудительные работы.
- г) административный арест.

28. Понятие необходимой обороны в административной ответственности:

- а) не предусмотрено.
- б) рассматривается в рамках института крайней необходимости.
- в) применяется только в отношении лиц женского пола.
- г) предусмотрено со значительными изъятиями.

29. Постановление судьи об административном аресте исполняется:

- а) органами внутренних дел.
- б) службой судебных приставов.
- в) службой исполнения наказаний.
- г) налоговой службой.

30. Предупреждение как вид административного наказания:

- а) может устанавливаться и применяться только в виде основного вида наказания.
- б) может устанавливаться и применяться в виде основного и дополнительного вида наказания.
- в) не является основанием для привлечения к административной ответственности.
- г) выносится в устной форме.

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

01. Признаки, присущие только некоторым составам административных правонарушений, называются...

- а) объективными;
- б) субъективными;
- в) факультативными;
- г) обязательными.

02. Элементами состава административного правонарушения:

- а) предмет;
- б) объект;
- в) объективная сторона;
- г) противоправность;
- д) субъект;
- е) потерпевший;
- ж) субъективная сторона;
- з) орудия и средства.

03. Здоровье в случае умышленного причинения вреда здоровью выступает в качестве...

- а) основного непосредственного объекта;
- б) дополнительного непосредственного объекта;
- в) факультативного непосредственного объекта;

г) интегрированного объекта.

04. Предмет административного правонарушения это –

- а) вещественное доказательство;
- б) лицо, которому преступлением причинен вред;
- в) вещь материального мира, по поводу которой совершено правонарушение;
- г) вещь материального мира, при помощи которой совершено правонарушения.

05. Признаками объективной стороны административного правонарушения не являются:

- а) возраст субъекта;
- б) действия;
- в) предмет правонарушения;
- г) обстановка совершения правонарушения;
- д) время совершения правонарушения;
- е) преступные последствия.

06. Устройства, механизмы, наркотические вещества, используемые для совершения административного правонарушения, называются...

- а) способом совершения;
- б) средством совершения;
- в) предметом правонарушения;
- г) объектом воздействия.

07. Обязательным условием административной ответственности за бездействие наряду с обязанностью является...

- а) возможность выполнить действия;
- б) наличие средств для выполнения действия;
- в) осведомленность о совершаемом правонарушении;
- г) наличие полномочий.

08. Связь между деянием и наступившими последствиями как признак объективной стороны называется...

- а) причинной;
- б) обуславливающей;
- г) функциональной;
- д) детерминирующей.

09. Материальные объекты, с помощью которых виновное лицо воздействует на предмет административного правонарушения, называются ...

- а) объектами правонарушения;
- б) орудиями правонарушения;
- в) предметами правонарушения;
- г) способом совершения правонарушения.

10. К медицинскому критерию невменяемости относятся...

- а) психическое расстройство, не исключающее вменяемости;
- б) слабоумие;
- в) хроническое психическое расстройство;
- г) состояние опьянения;
- д) физиологический аффект.

11. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Если ...(1)... достиг возраста административной ответственности, но вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения ...(2)... не мог в полной мере осознавать фактический характер и общественную

опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими, он ...(3)... административной ответственности».

- а) малолетний;
- б) несовершеннолетний;
- в) правонарушения;
- г) общественно опасного деяния;
- д) подлежит;
- е) не подлежит.

12. Момент достижения несовершеннолетним возраста административной ответственности наступает с...

- а) даты рождения, установленной в документах;
- б) ноля часов следующих за датой рождения суток;
- в) последнего дня месяца, который указан в документах;
- г) 1 января года, следующего за указанным в документах.

13. Какие из перечисленных признаков характеризуют интеллектуальный элемент косвенного умысла:

- а) предвидение возможности или неизбежности наступления общественно опасного последствия;
- б) желание наступления общественно опасных последствий либо сознательное их допущение;
- в) предвидение возможности наступления общественно опасного последствия;
- г) нежелание наступления общественно опасных последствий и расчет на их предотвращение без достаточных к тому оснований;
- д) осознание общественной опасности своих действий (бездействия).

14. Какой из перечисленных признаков характеризует интеллектуальный элемент легкомыслия:

- а) предвидение неизбежности или возможности наступления общественно опасных последствий;
- б) предвидение возможности наступления общественно опасных последствий;
- в) непредвидение возможности наступления общественно опасных последствий;
- г) нежелание наступления общественно опасных последствий;
- д) самонадеянный расчет на предотвращение возможности наступления общественно опасных последствий.

15. Какой из перечисленных признаков характеризует интеллектуальный элемент небрежности:

- а) предвидение неизбежности или возможности наступления общественно опасных последствий;
- б) предвидение возможности наступления общественно опасных последствий;
- в) непредвидение возможности наступления общественно опасных последствий;
- г) нежелание наступления общественно опасных последствий;
- д) отсутствие возможности предвидеть наступление общественно опасных последствий.